

# 令和6年度 仙台市天文台 インターンシップ・博物館実習の募集について

2024年1月14日

仙台市天文台

仙台市天文台では、就業体験を通して、社会教育施設や仕事に対する視野を広めていただくために、「インターンシップ（就労体験プログラム）」の受入れを実施しています。また、学芸員資格の取得を目指す方のために、博物館法施行規則第1条に定められた「博物館実習」も実施しています。

これらのプログラムでは、実際の仕事を通して社会教育施設の運営や職員として必要な事などを学ぶことができます。

## 募集要項

- ・ インターンシップ募集要項
- ・ 博物館実習
- ・ 受入決定までの流れ
- ・ （参考資料）プログラム選択フロー
- ・ 誓約書

## プログラムの種類

以下の4種類のプログラムがあります。

上記の募集要項を参照の上、ご希望のプログラムに応じた方法でお申し込みください。

- A. 職場体験型インターンシップ
- B. 企画立案型インターンシップ
- C. 標準業務型インターンシップ
- D. 博物館実習

### <問い合わせ先>

仙台市天文台 生涯学習担当者

〒989-3123 宮城県仙台市青葉区錦ヶ丘9丁目29-32

電話 022-391-1300 / FAX 022-391-1301 / メール learning@sendai-astro.jp

令和5年度 インターンシップ募集要項

○ プログラムの詳細

プログラム	A. 職場体験型 インターンシップ	B. 企画立案型 インターンシップ	C. 標準業務型 インターンシップ
対象	高校生以上	専門学校生, 大学生, 大学院生, 社会人	
日数・期間 出勤頻度	合計5日以上の日数 ※ 連続である必要はなし ※ 詳細は要相談	合計10日以上の日数 ※ 連続である必要はなし ※ 詳細は要相談	1年から1年半の期間 ※ 詳細は要相談
概要	天文台業務の見学と体験。	講習や見学に加えて、社会教育施設での企画立案を体験。	職員と同等の標準的な業務を体験。
実習内容例	○講習 ・ 天文台運営概要 ・ 総務・広報業務  ○見学 ・ 展示交流業務 ・ プラネタリウム業務 ・ ひとみ望遠鏡案内業務  ○体験 ・ 展示解説 ・ 観望会業務補助 ・ 移動天文台業務補助	プログラムAと同様の内容に加えて、天文台における各種天文普及業務の企画を立案する。実習日数に余裕があれば、実施まで行う。  ○企画の立案 ・ 企画・計画・効果測定法の立案 ・ プレゼンテーション ・ 準備 ・ 実施 ・ 企画全体の振り返り	職員の標準業務に準ずる。希望可能な業務は、大きく分けると次の3つである。  ○企画・交流業務  ○総務・広報業務  ○メディア制作業務 (館内ディスプレイやイベントポスターの制作等)
募集期間	2024年1月26日(金) から 11月30日(土)		
受入期間	通年		
受入人数	3名程度/1年		1名程度/1年
申込方法	所属先からの依頼文書を添付した必要書類を提出。 書類提出後に面談。		必要書類を提出後、面談。
推奨する 専攻分野	特になし	自然科学系, 工学系, 教育系	特になし ※ ただし、希望業務の知識や技術は必要。

プログラム	A. 職場体験型 インターンシップ	B. 企画立案型 インターンシップ	C. 標準業務型 インターンシップ
待遇	無報酬 交通費等も支給しない。		株式会社五藤光学研究所と 同社企画・交流アルバイト に準ずる有期雇用契約を締 結。
保険	希望者または希望者の所属先にて損害賠償保険と傷害保 険に加入すること。		同社規定に基づき、給与、通 勤手当、労災保険あり。 なお、遠方からの希望者は、 必要に応じて月 18,000 円 程度の宿泊補助あり。
備考	実習初日に『誓約書 (P.8)』への署名が必要。		終了後の継続雇用は保証し ない。

○ その他

- ・ 上記プログラム以外でも 1, 2 日程度の職員へのインタビューや職場見学は可能です。  
詳細はお問い合わせください。

## 令和5年度 博物館実習募集要項

### 1. 趣旨

博物館法施行規則第1条に定められた「博物館実習」を行い、学芸員として必要な知識・技能・態度を修得させる。

### 2. 対象

学芸員資格の取得を目指す方

### 3. 実習期間

8月19日（月）から8月25日（日）

※ 途中休日あり。

※ 単位取得の都合による期間延長は要相談。

### 4. 実習内容例

#### ○講習

天文台運営概要，総務・広報業務

#### ○見学

展示交流業務，プラネタリウム業務，ひとみ望遠鏡案内業務

#### ○実習

展示解説，観望会業務補助，移動天文台業務補助

#### ○天文普及業務の企画

企画の立案，プレゼンテーション，準備，実施，企画全体の振り返り

### 5. 応募方法

所属先からの依頼文書を添付し、必要書類を提出。書類提出後に、面談。

### 6. 定員

数名程度

※ 先着順に面談

### 7. 募集期間

5月31日（金）まで（必着）

8. 推奨する専攻分野

自然科学系, 工学系, 教育系

9. 待遇

無報酬。交通費等も支給しない。

10. 保険

希望者または希望者の所属先にて損害賠償保険と傷害保険に加入すること。

11. 備考

実習初日に『誓約書 (P.8)』への署名が必要。

## 受入決定までの流れ

### ① エントリーシートの作成

エントリーシートに必要事項を記載してください。エントリーシートは、仙台市天文台のウェブサイトでダウンロードできます。

### ② 書類の提出（実習の申込）

エントリーシートを提出してください。インターンシップをご希望の方は、遅くとも実習開始希望日の1ヶ月前までにはご提出をお願いいたします。

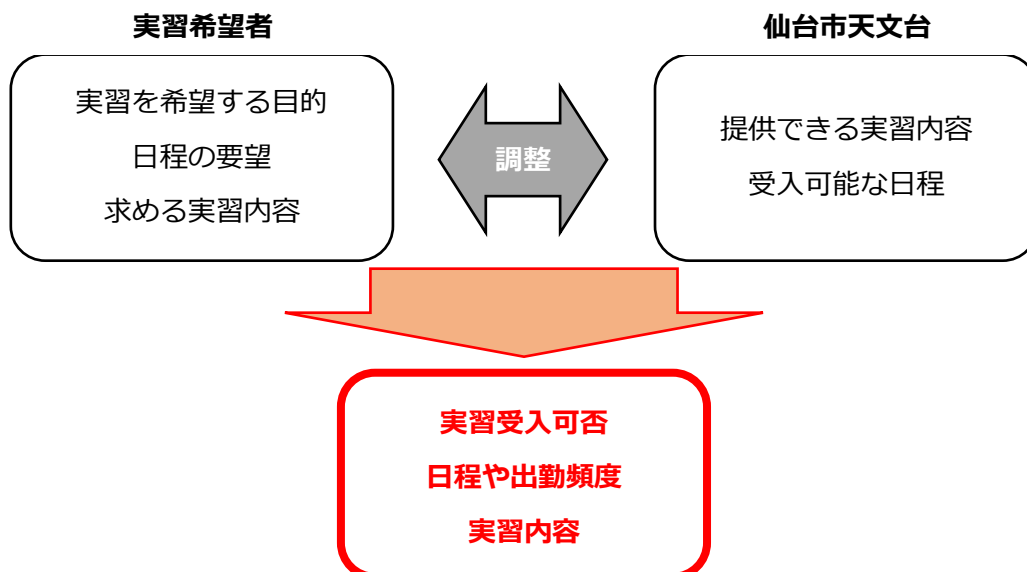
「C. 標準業務型インターンシップ」を除き、所属先の依頼文書（※）の添付を基本とします。書類の提出者は所属先担当者が望ましいですが、依頼文書が添付されていれば、実習希望者からでも構いません。書類の受取後、実習希望者と所属先担当者にその旨をご連絡いたします。

#### ※ 依頼文書について（所属先担当者にお伝えください）

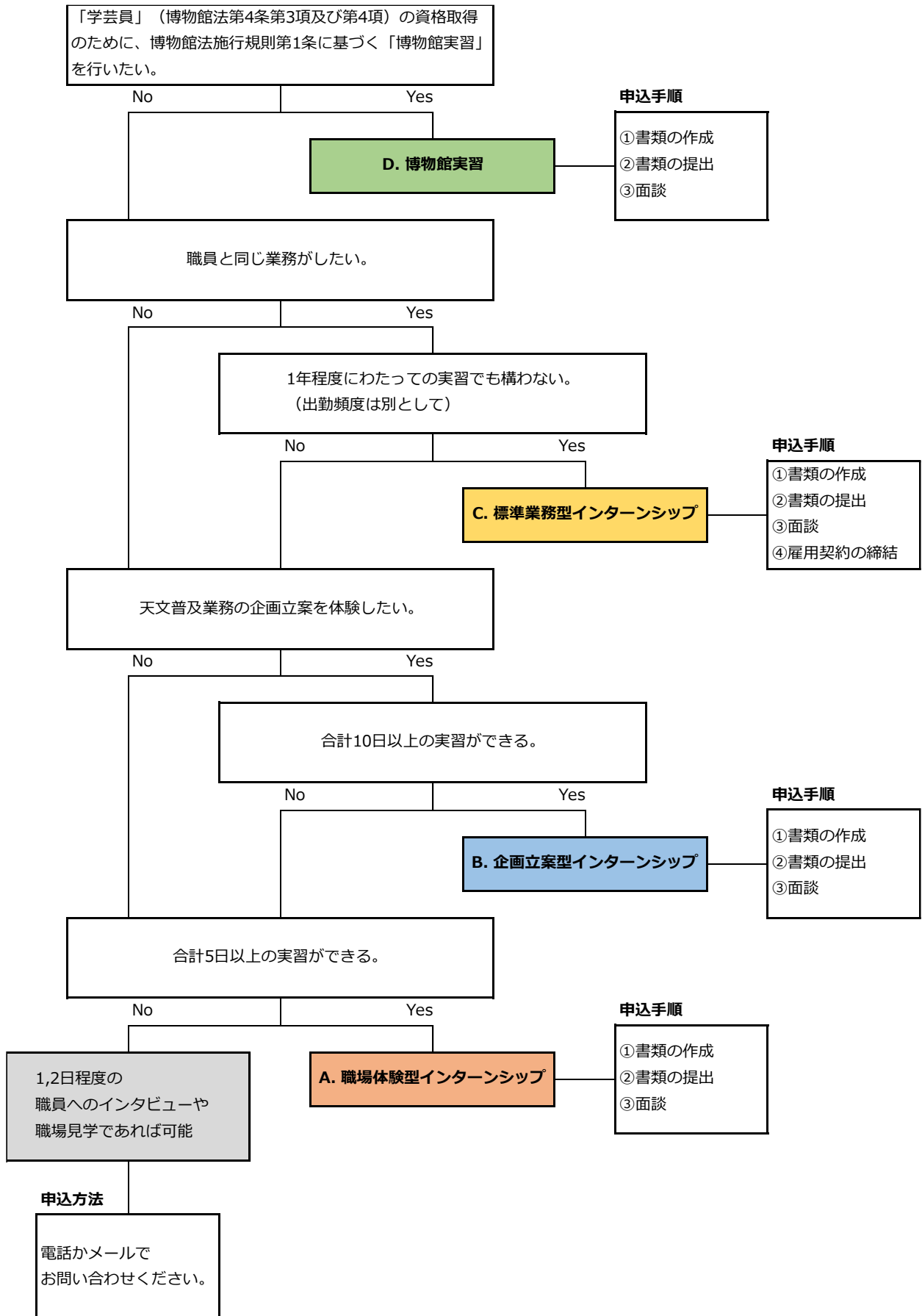
- ・ 様式は指定しませんが、実習を希望する学生の氏名を必ず記載してください。
- ・ 宛先は「仙台市天文台台長」をお願いいたします。
- ・ 実習後に当施設から所属先に提出が必要な書類がございましたら、依頼文書内に記載していただくか、別途資料の添付をお願いいたします。

### ③ 面談（実習受入の決定）

書類の受取後、速やかに面談のスケジュール調整を始めさせていただきます。面談では、実習受入の可否や実習の詳細を決定するために、実習希望者側の目的等と提供可能な実習内容等を照らし合わせます。



# プログラム選択フロー



## 誓約書（見本）

私は仙台市天文台でのインターンシップを行うに際し、下記の事項を遵守することを誓約します。また、下記事項の遵守ができない場合及び天文台の都合等により、研修を終了する場合があることに同意します。

1. 実習期間中は、決められた業務に専念します。
2. 実習期間中は、職員が遵守すべき法令、条例、規則、ハウスルール等を守るとともに、仙台市天文台の信用等を傷つけるような行為または不名誉となるような行為は行いません。
3. 実習期間中に得た情報（ただし公開されているものは除く）は、期間終了後も含めて一切を漏らしません。
4. 実習期間中の自身の事故等に備えて、必ず保険に加入をするとともに、参加中の自身の事故に関しては、自らの責任において対応をします。

※ 施設・設備の欠陥等に起因する事故の場合、天文台が損害を補償する場合があります。

5. 実習の一環として制作した映像・画像等は、仙台市天文台が著作権を有することを理解しています。仙台市天文台の承諾なく、使用することはありません。

年 月 日

署名

---